

國立高雄師範大學語文教學中心徵聘教育部計畫專任助理公告

壹、名額：壹名。

貳、起聘日期：115 年 3 月 1 日。

參、工作內容：(職掌)

1. 中心社群媒體經營、網絡行銷、網站管理等。
2. 中心專案計畫案執行、研習活動辦理、成果彙編、公文撰寫、經費核銷及管考等業務。
3. 協辦語教中心日常行政業務。
4. 其他臨時交辦事項。

肆、徵才條件：(此職缺尤其歡迎曾有海外就學或是海外相關工作經驗者)

1. 學經歷條件：國內外大專院校學士級以上，對華語文教學有熱情及實踐經驗者。
2. 具行銷工作經驗與優質文書處理能力，如行銷計畫撰寫、活動企劃、經費管理及核銷。
3. 具耐心及良好溝通協調能力，積極主動、認真負責且工作配合度高者。
4. 嫻熟電腦文書處理系統(WORD、EXCEL、POWERPOINT 等)、公文撰寫及帳務管理等行政庶務。

伍、工作時間：

週一至週五 08：00-17：30。

陸、薪資福利：

1. 薪資參考本計畫經費與「本校教育部計畫專任助理薪資標準表」辦理，學士起薪為新臺幣 36,000~38,000 元/月；碩士起薪為新臺幣 42,000~44,000 元/月，可依年資、學經歷而議(含勞、健保)。
2. 若辦理計畫活動須配合出差與假日加班時，事後可依相關規定擇日補休。

柒、報名日期：自公告日起履歷採先到先審，適合者立即安排面談。

捌、報名手續及檢附證件：

1. 報名履歷表(如次頁)。
2. 學士以上學歷之畢業證書影本。
3. 其他國家語言或外國語相關證明。
4. Email 至 s9001@mail.nknu.edu.tw 收(信件主旨：姓名-應徵語教中心教育部專任助理)，並將上述履歷表及相關附件合併為一個PDF 檔案。
5. 任何有利審查之文件。

玖、工作地點：本校語文教學中心。

拾、甄選流程：擇優另行通知面談，資格不符或未獲錄取，申請資料恕不退件。

拾壹、附記：

1. 錄取者如為現職人員應於到任之日前取得原服務單位之離職同意書，逾期視同放棄錄取資格。
2. 獲錄用之人員不得於上班期間兼職兼差。
3. 短期勿試。

※ 聯絡人：(07)7172930#2604 陳專員

語文教學中心 114-115年大專校院外國學生華語文能力精進計畫
徵聘專任助理報名履歷表

姓 名		性 別		黏貼最近 1 年內正面 2 吋半身照片
出生日期	年 月 日	身分證字號		
年 齡				
現職服務 公司行號		職 務		
最 高 學 歷	學校： 科系：		畢業證書字號	
經 歷 (含起訖年 月、公司名 稱、職稱)				
通訊地址				
電子郵件				
連絡電話	(宅) (公) (行動)			
證照名稱				
簡要自傳				

應徵人簽名：

填 表 日 期： 年 月

